



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS  
GERAIS**

**Desenvolvimento e Expansão da IFEMAC Jr. Consultoria Administrativa**

**Curso de Administração**

**Campus Machado**

**MACHADO  
2019**

## INFORMAÇÕES GERAIS

---

**Título do projeto/proposta: Desenvolvimento e Expansão da IFEMAC Jr.  
Consultoria Administrativa**

**Coordenador (a):** André Luiz Neves

Telefone: (35) 997431984

E-mail: andre.neves@ifsuldeminas.edu.br

Endereço no

Lattes: <http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4335821H1>

**Coorientador (a):** Lúcia Helena da Silva

Telefone: (35) 988561226

E-mail: luciahelena.silva@ifsuldeminas.edu.br

Endereço no Lattes:

<http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4715371D0>

### **Membros da IFEMAC Jr. (todos atuam sem bolsa)**

<b>Nome</b>	<b>E-mail</b>	<b>Função</b>	<b>Curso</b>
Alessandra de Oliveira	leholiveira999@gmail.com	Diretoria de Marketing	Administração
Aluisio Tavares Júnior	aluisiotjunior@gmail.com	Presidente	Administração
Ana Carollyne Moraes Carvalho	anacarollynemoraescarvalho@gmail.com	Trainee	Administração
Flávio Henrique de Souza	flaviohenriquesousa@hotmail.com	Diretoria de Projetos	Administração
João Batista Pereira Vieira	joaobpvieira@gmail.com	Diretoria Financeira	Administração
Lídia Maria da Silva	lidiamariasilvaa@gmail.com	Trainee	Administração
Suellen Rosa de Freitas	suellenrf30@hotmail.com	Trainee	Administração

**Local de Execução:** IFSULDEMINAS, campus Machado e locais afins especificados em cada atividade.

**Período de Execução:**

Início: abril/2019

Término: novembro/2019

---

Lúcia Helena da Silva  
orientador(a) do projeto

## **1. ANTECEDENTES E JUSTIFICATIVA**

Existem inúmeras formas de se buscar o conhecimento, e em um tempo onde tudo se transforma rapidamente, essa busca pode ser desafiadora. O processo de aprendizagem constitui competências técnicas que de forma estratégica desenvolve uma sociedade. Promover o conhecimento é aumentar as possibilidades expandindo suas chances no mercado de trabalho e fortalecendo simultaneamente o espírito empreendedor.

Visando esses fatores, constituiu-se em 2014, a IFEMAC Jr., empresa de consultoria administrativa do Curso de Administração IFSULDEMINAS, câmpus Machado, com o objetivo de desenvolver os alunos alinhando conhecimentos teóricos com a prática.

Formada pelos alunos de do Curso de Administração, a empresa júnior começou suas atividades focando no mercado de trabalho e construindo nos seus membros uma identidade profissional, desenvolvendo e criando conhecimentos técnicos e práticos, o que é a principal missão de uma organização estudantil. A IFEMAC Jr. cumpre essas finalidades oferecendo experiências para seus membros, comunidade acadêmica e comunidade externa.

Atualmente a empresa conta com 7 membros voluntários, entre eles os membros da diretoria Administrativa e três trainees.

### **1.1 Histórico das atividades da IFEMAC Jr.**

Durante o ano de sua criação (2014), os alunos de Administração que estavam comprometidos com a criação da empresa júnior, realizaram visitas técnicas em outras empresas estabelecendo contato e benchmarking. Ainda neste período foi elaborado um

estatuto e um regimento interno consolidando os objetivos, missão visão e valores da empresa e de seus membros.

Depois disso, os membros receberam seu primeiro projeto: uma pesquisa de mercado. Essa pesquisa foi feita para a FADEMA, a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa e Ensino do IFSULDEMINAS, campus Machado. Objetivando colher informações sobre os ouvintes da Rádio Estação Cultura que fica localizada na sede da Fadema e é administrada por esta.

Nos próximos anos de atuação a IFEMAC Jr. compôs a comissão organizadora de eventos de caráter científico, como as Semanas da Administração dos anos seguintes. Também atuou com a comunidade externa oferecendo cursos de áreas específicas como o Curso de Empreendedorismo para alunos da Educação Fundamental II no Distritido de Douradinha e participando de projetos sociais junto a APAE a cidade de Machado. Em 2016 também foi oferecido o Curso de Administração Financeira para Micro e Pequenos Empresários em parceria com a Associação Comercial e SESI com a participação de cerca de 25 pessoas entre estudantes e empresários da região.

## **1.2 Atividades da atual gestão**

No ano de 2017, a IFEMAC Jr. abriu processo seletivo para a entrada de novos membros no cargo de trainee. Esses membros constituíram no ano seguinte a Diretoria Administrativa. Entre as atividades realizadas pela empresa nos anos de 2017 e 2018 podemos destacar:

**Startup Weekend Machado (2017 e 2018):** Realizado pela primeira vez no IFSULDEMINAS, o Startup Weekend é um evento de fomento ao empreendedorismo e inovação que acontece no mundo todo oferecendo aos participantes uma imersão de 54 horas. Durante um fim de semana, com a ajuda de mentores de diversas áreas, os

participantes precisam criar uma startup, ou seja, uma empresa de inovação, desde a sua idealização até seu modelo de negócio. Essa ação foi organizada pelos membros da IFEMAC Jr. atingindo o público interno e externo. Nas duas edições do evento contamos com mais de 100 participantes que foram impactados pela comunidade empreendedora. Os eventos aconteceram no campus Machado e teve todo o apoio tanto da comunidade acadêmica, em termos de estrutura, quanto dos alunos do campus. OS membros da empresa que participaram da organização ficaram responsáveis por angariar recursos em forma de patrocínio, cuidar da divulgação e comunicação visual do evento como um todo, além de vender os ingressos, visto que o Startup Weekend possui suas próprias regras, constituídas pela empresa detentora de seus direitos: a TECHSTAR.

**IV Semana da Administração e V Simpósio de Administração (2017 e 2018):** Durante o ano letivo, é realizado no campus, uma semana de cursos e palestras voltadas para a área de Administração. Esses eventos são denominados Semana ou Simpósio de Administração. Comumente a organização desses eventos fica a cargo da empresa júnior do curso juntamente com os professores da área. Em 2017 e 2018 os membros da IFEMAC Jr. se organizaram para cumprir atividades como contato com patrocinadores, divulgação do evento nas mídias sociais, inscrição, apresentação e dados para a certificação. Em 2018, os membros foram responsáveis por indicar palestrantes e ministrantes de cursos para o Simpósio, sugestões estas que eram posteriormente averiguadas pelos professores que também compunham a equipe organizadora.

**Curso de Inglês SPEAK ENGLISH (2018):** A IFEMAC Jr., ao realizar uma pesquisa de mercado no campus Machado, observou a demanda para um curso de Inglês voltado para a fala. Um curso de conversação. No mercado de trabalho, saber a língua inglesa é

um diferencial, e os alunos de graduação precisam buscar recursos que os familiarizem com a mesma, visto que é uma exigência no mundo atual e globalizado. Então, o projeto foi iniciado pela empresa júnior com o intuito de levar conhecimento linguístico para os alunos do campus e da comunidade externa. O curso foi separado em módulos e o primeiro módulo foi apresentado no segundo semestre de 2018. Ficou a cargo da empresa a divulgação do curso, a contratação do espaço e do professor profissional certificado e com a metodologia Cambridge University e a gestão financeira do projeto. O curso foi realizado em parceria com a Associação Comercial de Machado e o SESI, instituição particular da cidade, onde o curso foi ministrado.

**Curso de Excel Básico (2018):** O uso de planilhas eletrônicas é essencial em organizações de todos os níveis. E os discentes de Administração precisam conhecer a ferramenta visto que ela é amplamente utilizada no controle gerencial e financeiro em empresas de grande e pequeno porte. Tendo isto em vista, a IFEMAC Jr. ofereceu no segundo semestre de 2018 um curso de Excel básico para os alunos do curso técnico em Administração do campus Machado. O curso foi ministrado por membros da empresa júnior que possuem conhecimento avançado de Excel. A IFEMAC Jr. ficou responsável pelo processo de divulgação, inscrição e ministração do curso tendo como apoio todos os membros da empresa.

## **2. OBJETIVOS**

Desenvolver e criar conhecimentos técnicos e práticos, é a principal missão de uma organização estudantil. A empresa júnior cumpre essas finalidades oferecendo experiências para seus membros, comunidade acadêmica e comunidade externa.

Com a proposta de cursos, palestras, eventos e consultorias, este projeto visa

integrar os discentes da área de Administração com alunos de outras áreas, agregando conhecimentos múltiplos. Além disso, estreitar a relação com a comunidade externa, desenvolvendo parcerias e projetos com os microempreendedores da região. Outrossim, as atividades e projetos possuem cunho acadêmico prático e social, possibilitando a capacitação dos estudantes visando o mercado de trabalho, o fomento ao empreendedorismo e auxílio a comunidade externa nas áreas de administração e ciências sociais.

### **2.1. Objetivo Geral:**

Angariar recursos que auxiliem a IFEMAC Jr. a promover a disseminação de conhecimento e capacitação (cursos, palestras e eventos), com foco nas práticas de administração para desenvolvimento e aperfeiçoamento técnico e prático da comunidade e, conseqüentemente inserir os membros da empresa júnior em experiências extracurriculares e projetos sociais a fim de cumprir as metas e objetivos a que se propõe a criação de uma empresa comandada por alunos.

### **2.2. Objetivos Específicos:**

Especificamente, as ações a serem desenvolvidas pela empresa júnior durante o período determinado são as seguintes:

- a) Adquirir itens e recursos necessários para a promoção de cursos de capacitação em ferramentas de controle financeiro e de educação financeira para os discentes do campus e para a comunidade externa.
- b) Desenvolver parcerias com áreas de Sistemas de Informação e Ciências Agrárias para projetos de demandas pequenas dos microempreendedores da região.
- c) Possibilitar a inserção dos membros da empresa e do público assistido no âmbito

empresarial, desenvolvendo relacionamentos interpessoais além de remunerá-los como bolsistas.

- d) Estreitar a relação entre os cursos e áreas afins do campus promovendo interação e complementação entre propostas diferentes.

### **3. METODOLOGIA**

As atividades propostas para o ano de 2019 e suas respectivas técnicas estão elencadas do seguinte modo:

- a) O curso de Excel Avançado será desenvolvido e aplicado por alunos membros da empresa júnior que possuem experiência e qualificação. Será um curso expositivo e prático voltado para os alunos do campus que tenham interesse em avançar nos conhecimentos do editor de planilhas.
- b) O Curso de Investimentos será desenvolvido e aplicado por professor capacitado, com o apoio da Ifemac Jr., será um curso teórico e prático voltado para os alunos do campus que tenham interesse em ampliar seus conhecimentos na área de finanças.
- c) O Curso de Administração Financeira para Micro e Pequenas Empresas - 2ª edição em parceria com Associação Comercial e SESI. Será desenvolvido e aplicado por professor capacitado, com o apoio da Ifemac Jr., será um curso teórico e prático voltado para a comunidade externa e comunidade acadêmica.
- d) O curso de Finanças Pessoais será desenvolvido pelos alunos membros da empresa júnior que possuem conhecimento. Será um curso expositivo e prático voltado para comunidade externa e alunos do campus que tenham interesse em se educar financeiramente.
- e) Promover parcerias com os alunos dos cursos de Sistemas de Informação e



Agronomia, visando promover conhecimentos técnicos e consultorias para os empresários de Machado. Entre os projetos prospectados estão:

- Pesquisa de mercado COOPFAM, em parceria com a Agrovantec.
- Criação do site da Ifemac em parceria com alunos de Sistemas de Informação.
- Parceria com a Pixel, projeto dos alunos do curso de Sistema de Informação que objetiva divulgação dos eventos promovidos no campus para a comunidade externa.

f) Realização do projeto de orgânicos e recicláveis, com a missão de promover a conscientização dos alunos com a quantidade de lixo produzido na escola e como dar os destinos corretos e a sua reutilização. Todos os membros da empresa júnior participarão ativamente, com parceria de professores e alunos do curso Licenciatura em Ciências Biológicas.

g) Regularização jurídica da documentação da Ifemac Jr., para continuidade de sua execução.

## 5. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	Meses 2019							
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out
Plano de Ação		x			x			
Regularização das Atas		x						
Atividades Propostas		x	x	x	x	x	x	x
Proposta de		x	x					

parcerias								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

## 6. ORÇAMENTO FINANCEIRO

Item	Descrição detalhada	Quantidade/ unidade	Valor unitário (R\$)	Valor total
Materiais de consumo				
1	Papel Sulfite A4 ChameX Office - 5000 Folhas	1	210,75	210,75
2	Quadro branco Standard 120x150 Cortiarte	1	159,90	159,90
3	Cartucho de tinta para a impressora, HP 60 colorido	3	99,90	299,70
4	Contador	1	800,00	800,00
5	Registro de Atas (despesas com cartório)	1	2.532,75	2.532,75
6	Pasta suspensa Dello Kraft c/50 unidades	2	45,90	91,80
Total de material de consumo (R\$)				4094,90
Material permanente				
1	Arquivo de aço 4 gavetas Ultra	1	355,41	355,41
2	Purificador de Água Electrolux, Bivoult com painel touch	1	449,90	449,90
3	Mini projetor Led Portátil	1	499,80	499,80
Total de material permanente (R\$)				1305,11
<b>Valor total requisitado DA PROPOSTA (R\$)</b>				<b>R\$ 5400,01</b>

## 7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

RODRIGUES. Valtério de Souza. Capital intelectual e sua importância para as organizações-2009. Disponível em: <<http://www.administradores.com.br/artigos/economia-e-financas/capital-intelectual-e-sua-importancia-para-as-organizacoes/27681/>>. Acesso em: 27 fev. 2019.

ZILLOTTO, Denise Macedo; BERTI, Ariete Regina. A aprendizagem do aluno inserido em empresa júnior. Revista Conexão UEPG, ISSN-e 2238-7315, Vol. 8, Nº. 2, 2012, págs. 210-217.

CONCEITO NACIONAL DE EMPRESA JÚNIOR. Confederação Brasileira de Empresas Juniores. 2003/2004.